



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CULTURA



EMBAJADA  
DE ESPAÑA  
EN PERÚ



# acerca

Centro Cultural de España en Lima - Perú

## CONVOCATORIA CENTRO CULTURAL DE ESPAÑA EN LIMA - PERÚ

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>CURSO "CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS"</b>
<b>FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN</b>	<b>Del 20 al 24 de octubre de 2008</b>
<b>CENTRO CULTURAL</b>	<b>Centro Cultural de España en Lima (Perú)</b>
<b>OBJETIVOS</b>	Exponer de forma clara y precisa a través de unas líneas de trabajo y sobre todo con ejemplos prácticos los criterios de conservación y restauración de manuscritos, impresos, grabados, dibujos y encuadernaciones adaptando estas técnicas a los recursos materiales y humanos de los diferentes centros a los que pertenezcan los alumnos asistentes.
<b>INSTITUCIONES ORGANIZADORAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dir. Gral. De Bellas Artes y Bienes Culturales. Instituto del Patrimonio Histórico Español (IPHE). Servicio de Libros y Documentos</li><li>• Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo - AECID.</li><li>• Centro Cultural de España en Lima - Perú</li></ul>

ÁMBITO GEOGRÁFICO	IBEROAMÉRICA
PERFIL PARTICIPANTES	Restauradores de documento gráfico
HORARIO Y NRO. HORAS LECTIVAS	De lunes a jueves de 9:30 a 17:30 Viernes de 9:00 a 13:30
PROGRAMA	VER ARCHIVO ADJUNTO
FINANCIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alojamiento. Financia AECID – Centro Cultural de España en Lima – Perú para los participantes latinoamericanos.</li> <li>▪ Manutención. Financia AECID– Centro Cultural de España en Lima – Perú para los participantes latinoamericanos.</li> <li>▪ Traslado Aeropuertos – Hotel - Centro Cultural – Aeropuerto: AECID. – Centro Cultural de España en Lima – Perú</li> <li>▪ Otros (material papelería, reprografía, rótulo en sala, etc.): AECI. – Centro Cultural de España en Lima – Perú</li> </ul> <p>Los pasajes deberán ser cubiertos por los mismos participantes o las instituciones a las que representan.</p>
FECHA LÍMITE PRESENTACIÓN SOLICITUDES	12 de septiembre de 2008.
LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	CENTROS CULTURALES DE ESPAÑA EN CADA PAÍS OFICINAS TÉCNICAS DE COOPERACIÓN EN CADA PAIS CENTRO CULTURAL DE ESPAÑA EN LIMA – PERÚ



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CULTURA



EMBAJADA DE ESPAÑA EN PERÚ



# acerca

AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

## FICHA DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

**CURSO: CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS**

**AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (AECID)  
(PROGRAMA ACERCA)**

EN COLABORACIÓN CON:

- MINISTERIO DE CULTURA
- Dir. Gral. De Bellas Artes y Bienes Culturales. Instituto del Patrimonio Histórico Español (IPHE). Servicio de Libros y Documentos

1.- TITULO DE LA ACTIVIDAD EN LA QUE DESEA PARTICIPAR:

**"CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS"**  
Centro Cultural de España en Lima – PERÚ, 20 al 24 de octubre del 2008

2.- DATOS PERSONALES

Apellidos: .....

Nombre: ..... Fecha nacimiento: ..../..../.....

Nacionalidad: ..... Sexo: Hombre Mujer

Número pasaporte: ..... Expedido en: .....

Fecha de expedición: ..../..../.....

Dirección permanente en su país: .....

.....

Teléfono: ..... Fax: .....

Dirección de correo electrónico: .....

1  
1  
1  
1  
1  
1  
1

**3.- ESTUDIOS**

Título Académico:.....

Expedido por:..... Fecha: ..../..../.....

Otros estudios:

Fecha	Estudios cursados	Centro de Estudios	Título obtenido
-------	-------------------	--------------------	-----------------

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**4.- ACTIVIDAD PROFESIONAL**

Institución de procedencia: .....

Cargo en la institución: .....

Centro de trabajo: .....

Descripción de las actividades que realiza: .....

.....  
.....  
.....  
.....

**5.- DATOS DE LA AUTORIDAD QUE AVALA LA SOLICITUD (POR EL INTERÉS QUE PARA LA INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA TIENE LA PARTICIPACIÓN EN LA ACTIVIDAD):**

Nombre y Apellidos: .....

Cargo en la institución: .....

Dirección postal .....

Teléfono:..... Fax:.....

Correo Electrónico:.....

FECHA: ..... a ..... de ..... de 200...

Fdo. \_\_\_\_\_

Esta solicitud de PARTICIPACIÓN debidamente cumplimentada junto al Curriculum Vitae, deberá ser presentada necesariamente en los CENTROS CULTURALES Y/O OFICINAS TÉCNICAS DE COOPERACIÓN ESPAÑOLA EN CADA PAÍS

Si el interesado desea exponer algún trabajo durante el evento, por favor indicarlo en su curriculum vitae con una breve reseña

**Lunes, 20 octubre**

- 9,30 - 11,00: Presentación del curso y objetivos a cumplir.  
11,00 - 11,30: Pausa  
11,30 - 13,30: Característica morfológicas del papel.  
13,30 - 15,00: Pausa comida  
15,00 - 17,30: Características morfológicas del libro. Tipologías de encuadernaciones.

**Martes, 21 octubre**

- 9,30 - 11,00: Restauración de grabados y dibujos.  
11,00 - 11,30: Pausa  
11,30 - 13,30: Diferentes tipos de alteraciones y criterios de intervención.  
13,30 - 15,00: Pausa comida  
15,00 - 17,30: Creación de grupos de trabajo:  
  - 1) Restauración de grabados y dibujos
  - 2) Restauración de planos y carteles
  - 3) Restauración de manuscritos e impresos
  - 4) Restauración de encuadernacionesRealización de ejercicios prácticos.

**Miércoles, 22 de octubre.**

- 9,30 - 11,00: Restauración de planos, carteles y otros objetos realizados sobre papel.  
11,00 - 11,30: Pausa  
11,30 - 13,30: Diferentes tipos de alteraciones y criterios de intervención.  
13,30 - 15,00: Pausa comida  
15,00 - 17,30: Trabajos prácticos de los cuatro grupos de trabajo.

**Jueves, 23 de octubre.**

- 9,30 - 11,00: Restauración de manuscritos e impresos. Procesos manuales y mecanizados.  
11,00 - 11,30: Pausa  
11,30 - 13,30: Diferentes tipos de alteraciones y criterios de intervención.  
13,30 - 15,00: Pausa comida  
15,00 - 17,30: Trabajos prácticos de los cuatro grupos de trabajo .

**Viernes, 24 de octubre**

- 9,00 - 11, 00: Criterios de conservación y restauración de encuadernaciones.  
11,00 - 11,30: Pausa  
11,30 - 12,30: La conservación y restauración de los nuevos soportes incorporados a los archivos y bibliotecas.  
12,30 - 13,30: Conclusiones, clausura y entrega de diplomas